



Колледж Индустрии Питания,
Торговли и Сферы Услуг

ПОЛОЖЕНИЕ
О регламенте проведения вступительных испытаний
ОГБПОУ «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет регламент проведения вступительных испытаний ОГБПОУ «КИПТСУ» (далее Колледж).
- 1.2. Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на обучение по специальностям 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, приказом директора Колледжа создается экзаменационная комиссия.
- 1.3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:
 - 1.3.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - 1.3.2. Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1453 (далее –Порядок приема));
 - 1.3.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
 - 1.3.4. Положением «О приемной комиссии ОГБПОУ «КИПТСУ»;
 - 1.3.5. Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «КИПТСУ» в 2019 г. (далее – Правила приема).
- 1.4. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии:

- 2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.
- 2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, и члены экзаменационной комиссия.
- 2.3. Экзаменационная комиссия назначается приказом директора Колледжа.
- 2.4. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

- 3.1. Экзаменационная комиссия Колледжа создается ежегодно для проведения вступительного испытания по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.
- 3.2. Функции экзаменационной комиссии:
 - 3.2.1. Разработка экзаменационных материалов;
 - 3.2.2. Проведение вступительного испытания;
 - 3.2.3. Проверка экзаменационных работ и их оценивание;
 - 3.2.4. Заполнение экзаменационной ведомости с результатами проверки вступительного испытания.

4. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

- 4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:
 - 4.1.1. Участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
 - 4.1.2. Разрабатывать материалы вступительного испытания;
 - 4.1.3. Разрабатывать методические рекомендации для подготовки к вступительному испытанию;
 - 4.1.4. Проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительного испытания;
 - 4.1.5. Заполнять экзаменационную ведомость;
 - 4.1.6. Готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приемной комиссии Колледжа;
 - 4.1.7. Обеспечить своевременную проверку экзаменационных работ в соответствии с инструкцией;
 - 4.1.8. Осуществлять контроль за работой членов комиссии;
 - 4.1.9. Вести учет рабочего времени членов комиссии;
 - 4.1.10. Обеспечить хранение информационной безопасности при проверке экзаменационных работ и передаче результатов проверки в приемную комиссию Колледжа;
 - 4.1.11. Информировать приемную комиссию о возникновении проблемных ситуаций, возникших в ходе проверки экзаменационных работ.
- 4.2. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:
 - 4.2.1. Давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в пределах своих полномочий;

- 4.2.2. Отстранять членов комиссии (экзаменаторов) от участия в работе в случае возникновения проблемных ситуаций;
- 4.2.3. Ходатайствовать о поощрении членов комиссии (экзаменаторов) перед председателем приемной комиссии.
- 4.3. Член экзаменационной комиссии обязан:
 - 4.3.1. Работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
 - 4.3.2. Участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний;
 - 4.3.3. Осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
 - 4.3.4. Участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

5. Порядок работы экзаменационной комиссии

- 5.1. Расписание вступительных испытаний, (дата, место, время проведения) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 10 августа 2019 включительно.
- 5.2. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями проведения вступительного испытания, критериям оценки, предъявляемыми требованиями.
- 5.3. Вступительные испытания проводятся в срок с 12 по 13 августа 2019 года включительно.
- 5.4. Вступительное испытание проводится после формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления на специальности: «Дизайн (по отраслям)», «Технология парикмахерского искусства», «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».
- 5.5. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист (с проставленной оценкой) возвращается ответственному секретарю приемной комиссии Колледжа.
- 5.6. Вступительное испытание проводится с 12 августа по 13 августа в виде творческой работы (рисунка).
- 5.7. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.
- 5.8. Результаты творческого вступительного испытания оцениваются в форме дифференцированного зачета отметками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») - «зачтено» и при неудовлетворительной оценке - «не зачтено». Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом. Результаты вступительных испытаний суммируются со средним баллом аттестата абитуриента. В балльно-рейтинговую ведомость заносится количество набранных абитуриентом баллов (оценка вступительных испытаний и средний балл аттестата), которые являются основанием для зачисления.
- 5.9. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состоянии здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.9.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

5.9.1.1. Вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

5.9.1.2. Присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

5.9.1.3. Поступающим предоставляется в печатном виде положение о регламенте проведения вступительных испытаний;

5.9.1.4. Поступающий с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

5.9.1.5. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней), а также расположение аудитории на первом этаже.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) Для слабовидящих:

а. Задания для выполнения, а также положение о регламенте проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

б) Для глухих и слабослышащих:

а. Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

5.10. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.11. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.12. Проведение вступительного испытания организуется следующим образом:

5.12.1. Вступительное испытание у абитуриентов принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

5.12.2. Вступительное испытание проводится в виде творческого испытания по рисунку. Продолжительность вступительного испытания составляет 4 академических часа (180 минут).

5.12.3. Работы на вступительных испытаниях выполняются на листах А3, которые выдаются абитуриентам перед началом вступительных испытаний. Перед

началом вступительных испытаний на правом углу листа ответственный секретарь приемной комиссии ставит штамп Колледжа и шифр, соответствующий экзаменационному листу поступающего.

Экзаменационные работы хранятся 1 год, экзаменационные листы хранятся в личных делах студентов.

- 5.12.4. Результаты вступительного испытания объявляются и размещаются на сайте и информационном стенде приемной комиссии в день его проведения или на следующий день.
- 5.13. Колледж объявляет результаты вступительных испытаний и размещает их на сайте в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительных испытаний.
- 5.14. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительного испытания только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.
- 5.15. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания в группах в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.
- 5.16. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие незачет, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительного испытания, не рассматриваются к зачислению.
- 5.17. Повторная передача вступительного испытания при получении незачета не допускается.